B.U.Z.

Vizija projekta

Studenti:

Mirsad Hasić [IB180051]

Velid Hatić [IB180043]

Samir Mumić [IB180092]

Mostar, dd.mm.gggg

Historija izmjena

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Status** | **Detalji izmjene** | **Autor** |
| <dd/mmm/yy> | <x.x> |  | <detalji> | <ime> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

S A D R Ž A J

[1. Uvod 3](#_Toc370003013)

[1.1 Svrha dokumenta 3](#_Toc370003014)

[1.2 Definicije, akronimi i skraćenice 3](#_Toc370003015)

[1.3 Reference 3](#_Toc370003016)

[2. Opis projekta 4](#_Toc370003017)

[2.1 Pozadina projekta 4](#_Toc370003018)

[2.2 Opis problema 4](#_Toc370003019)

[2.3 Učesnici projekta 4](#_Toc370003020)

[2.3.1 Denis Mušić 5](#_Toc370003021)

[2.3.2 Miro Marić 5](#_Toc370003022)

[2.4 Opšti ciljevi i problemi 5](#_Toc370003023)

[2.5 Korisnici i njihovi ciljevi 6](#_Toc370003024)

[2.6 Sumarni Pregled mogućnosti sistema 7](#_Toc370003025)

[2.7 Pretpostavke i ovisnost o drugim sistemima 7](#_Toc370003026)

[2.8 CIJENA PROJEKTA 7](#_Toc370003027)

[2.9 Alternativna rješenja 7](#_Toc370003028)

[2.10 Poslovna opravdanost 7](#_Toc370003029)

[3. Prilozi 8](#_Toc370003030)

# Uvod

<Uvodno poglavlje dokumenta Vizija projekta pruža kratki pregled cijelog dokumenta. >

## Svrha dokumenta

<Identificirajte za koji proizvod su specificirani softverski zahtjevi u ovom dokumentu, uključivši i broj revizije ili verzije proizvoda.

Opišite različite osobe ili grupe osoba kojima je ovaj dokument namijenjen, kao što su programeri, projekt menadžeri, marketinško osoblje, korisnici, SW testeri ili kreatori dokumentacije. >

Softverski zahtjevi ovog dokumenta specificirani su za B.U.Z. softversko rjesenje.

Osobe kojima je ovaj dokument namjenjen

## Definicije, akronimi i skraćenice

<Nabrojite sve definicije, akronime i skraćenice čije poznavanje je neophodno za ispravnu interpretaciju ovog dokumenta. Ukoliko se ove informacije nalaze u prilogu ili nekom drugom dokumentu potrebno se referirati na njih. >

B.U.Z. -

## Reference

<Nabrojite sve ostale dokumente ili web adrese na koje se odnosi ovaj dokument. Dajte dovoljno informacija tako da čitatelj može doći do kopije od svake reference, uključujući naslov, autor, broj verzije, datum i izvor ili lokaciju.>

Tekst napisan između „<“ i „>“ treba zamijeniti sa konkretnim opisom za dati sistem.

# Opis projekta

Slijedi primjer „Sistema za studentsku službu“

## Pozadina projekta

Sistem za studentske službe je softverska aplikacija za podršku radu studentskih službi univerziteta. Pored toga aplikaciju će koristiti i menadžment univerziteta za dobijanje različitih izvještaja za pojedine fakultete, ali i sumarne izvještaje za cijeli univerzitet.

Aplikacija će omogućiti kontinuiranu evidenciju studentskih podataka i podržavati sva pravila koja su neophodna za funkcionisanje studentske službe.

Sistem za stomatološke ordinacije namjenjen je za podršku rada ordinacija u njihovom svakodnevnom radu. Sistem će koristiti uposlenici ordinacije prilikom svog rada ali i korisnici usluga stomatološke ordinacije.

Aplikacija će omogućiti uposlenicima stomatološke ordinacije kontinuiranu evidenciju podataka o pacijentima te olakšati rezervaciju termina kako za korisnike/pacijente tako i za uposlenike.

## Opis problema

Porast broja studenata, kompleksna pravila za prijave ispita na pojedinim rokovima, stalni zahtjevi menadžmenta univerziteta zahtijevaju vođenje stalne evidencije koja mora biti ažurna u svakom momentu. Rad na softverskoj aplikaciji ne smije dodatno opterećivati studentske službe (ovo je kritičan faktor jer postoje poslovna pravila koja diktiraju postojanje matične knjige, dosijea i prijava u "hard" formatu, pa se rad na aplikaciji može činiti kao dvostruki posao).

## Učesnici projekta

Sažeti pregled učesnika projekta:

1. Predstavnik ministarstva obrazovanja
2. Dekan fakulteta
3. Predstavnik nastavnika
4. Glavni referent studentske službe
5. Glavni referent DL službe
6. Predstavnik nadzornog odbora fakulteta
7. Prodekan za nastavu

### Denis Mušić

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcija** | Prodekan za nastavu |
| **Predstavlja grupu** | Menadžment fakulteta |
| **Uključen u** | Definisanje zahtjeva, … |
| **Komentari** |  |
| **Kontakt** | [denis@edu.fit.ba](mailto:denis@edu.fit.ba), 036-281-166 |

### Miro Marić

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcija** | Referent za visoko obrazovanje, Ministarstvo obrazovanja HNK |
| **Predstavlja grupu** | Ministarstvo obrazovanja |
| **Uključen u** | … |
| **Komentari** |  |
| **Kontakt** | [x@y.com](mailto:x@y.com), 036-333-000 |

itd.

## Opšti ciljevi i problemi

Na sastanku sa učesnicima sistema ("stakeholders") identifikovani su slijedeći problemi i ciljevi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cilj** | **Problemi** | **Prioritet** |
| Ažurna evidencija podataka o studentima | Generisanje bilo kakvog izvještaja ili izdavanje uvjerenja zahtjeva uvid u dosije studenta ili matičnu knjigu, što cijeli proces čini izrazito sporim. Vođenjem ažurne evidencije na računaru proces bi se sve na izdavanje par komandi u trajanju od nekoliko sekundi. | visoki |
| Brzo dobijanje različitih vrsta izvještaja |  | visoki |
| Evidencija o uplaćenoj školarini | Često fakulteti ostavljaju mogućnost plaćanja školarine u ratama. Informacija o tome da li je student izvršio potrebne uplate ili ne, često nije brzo dostupna. Visina iznosa školarine definiše se pravilima fakulteta (što znači da može biti različita za pojedini fakultet) | visoki |
| Evidencija uslova za prijavu ispita | Postoje različiti uslovi koje student mora ispuniti da bi mogao pristupiti ispitu iz pojedinog predmeta, a to zavisi od statusa studenta, vrste ispitnog roka, uslova iz predmeta, međusobne uslovljenosti predmeta... itd.  (vidjeti dodatnu specifikaciju). | srednji |
| Prijavljivanje ispita | Studenti često moraju prevaliti veliki put (iz drugog grada) samo radi prijave ispita. Naročito je problem izražen ako postoje kategorije vanrednih studenata ili studenata koji prate nastavu na daljinu (DL).  Studenti plaćaju prijave što je za neke fakultete znatan izvor prohoda (softverska aplikacija ne bi trebala "ukinuti" taj izvor prihoda). Moguće je eventualno kreiranje "studentskih računa" na koje bi studenti, prilikom upisa godine, uplaćivali određeni iznos (recimo na osnovu broja predmeta na toj godini). Cijena prijave ispita također se reguliše pravilima fakulteta i može biti različita za pojedine fakultete u okviru istog univerziteta. | srednji |
| Ažurna evidencija podataka o klijentu |  | visoki |
| Olakšano rezervisanje termina |  |  |
| Olakšani uvid u stomatološki karton za klijenta |  | srednji |
| Slanje notifikacija klijentu |  | visoki |

## Korisnici i njihovi ciljevi

Pored opštih ciljeva često je korisno identifikovati ciljeve pojedinih tipova korisnika. Ti ciljevi će poslužiti pri izradi "use-case" modela za identifikovanje slučajeva upotrebe ("use-cases").

|  |  |
| --- | --- |
| Tip korisnika | Cilj |
| Referent studentske službe | ažurna evidencija studentskih podataka  ažurna evidencija izvršenih uplata  objava termina ispitnih rokova  objava rezultata ispita  informisanje studenata  izdavanje potvrda  dobijanje izvještaja  održavanje studentskih računa\* |
| Student | prijava ispita dobijanje potvrda |
| Nastavno osoblje | praćenje uspjeha studenata |
| Menadžment | dobijanje izvještaja |
| Administrator sistema | upravljanje korisničkim nalozima  održavanje sistemskih tabela  praćenje rada sistema |
| Stomatolog | Evidencija podataka o klijentu  Izdavanje recepata |
| Asistent | Održavanje korisničkih računa  Upravljanje terminima |
| Klijent | Zakazivanje/odgađanje/otkazivanje termina  Uvid u stomatološki karton |
| Administrator sistema | upravljanje korisničkim nalozima  održavanje sistemskih tabela  praćenje rada sistema |

*\*vidjeti opšte ciljeve i probleme*

## Sumarni Pregled mogućnosti sistema

Na osnovu identifikovanih ciljeva moguće je (na visokom nivou apstrakcije) definisati funkcionalnosti, mogućnosti i osobine sistema.

Softverska aplikacija "Sistem za studentske službe – SZSS" imat će slijedeće funkcionalnosti i osobine:

* evidencija opštih podataka o fakultetima koji pripadaju univerzitetu (naziv, brojevi računa, brojevi telefona, osobe za kontakt)
* evidencija nastavnih planova za pojedine fakultete i odsjeke
* evidencija nastavnog osoblja i "pokrivenosti" predmeta
* evidencija ličnih i statističkih podataka za studente
* evidencija ocjena
* evidencija statusnih podataka (upisani i ovjereni semestri, način studiranja itd.)
* otvaranje i ažuriranje studentskih računa
* evidencija uplata školarine (upisnine, obnove i ostale uplate).
* unos i izmjene obavijesti
* evidencija ispitnih rokova i rezultata
* izdavanje potvrda studentima
* generisanje izvještaja (na nivou fakulteta i univerziteta)
* prijavljivanje ispita od strane studenata
* evidencija o izvršenju unaprijed definisanih zadataka iz pojedinog predmeta (zadaci koje student mora obaviti se definišu u okviru predmeta)
* upravljanje korisničkim nalozima (korisnici mogu biti različitog tipa: studenti, služba, nastavno osoblje, menadžment fakulteta, menadžment univerziteta)

## Pretpostavke i ovisnost o drugim sistemima

## CIJENA PROJEKTA

<Kratki pregled troškova.>

## Alternativna rješenja

## Poslovna opravdanost

Ne postoji veliki broj aplikacija ovog tipa. Postojeća open-source rješenja imaju naglasak na publikaciji sadržaja, dok administracija studentskih podataka uglavnom nije odgovarajuća za sisteme po kojim rade studentske službe na ovim prostorima. Pored evidencije o opštim podacima studenata, kao i položenim ispitima, open-source rješenja ne poznaju pojmove kao što su prijave ispita, ovjere semestara, izdavanje potvrda i slično. Ova aplikacija predstavlja podršku "back-office" poslovanju studentske službe. Neka "open – source" rješenja imaju mogućnost povezivanja sa postojećim "back-office" sistemima (npr. "Moodle") pa se i tu vidi mogućnost kasnijeg proširenja sistema.

# Prilozi

<Ukoliko se prilozi koriste, potrebno je ovdje navesti.>